

统一社会信用代码

12430681445262441X

事业单位法人年度报告书

(2024) 年度

单位名称

汨罗市汨罗镇卫生院

法定代表人

马梅芳

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》	单位名称	汨罗市汨罗镇卫生院
	宗旨和 业务范围	为人民身体健康提供医疗与预防保健教育。医疗 常见病多发病护理 恢复期病人康复治疗与护理预防保健 卫生技术人员培训 初级卫生保健规划实施 合作医疗组织与管理 卫生监督与卫生信息管理



扫描全能王 创建

登载 事项	住 所	汨罗市汨罗镇夹城村	
	法定代表人	马凌云	
	开办资金	154 万元	
	经费来源	财政补助（全额拨款）	
	举办单位	汨罗市卫生健康局	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	100.64	75.46	
网上名称		从业人数	42
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情 况	2024 年度，我院认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》及有关法律、法规、政策，按照核准登记的业务范围开展活动，能够及时按照要求进行变更登记。2024 年，我单位严格遵守国家有关法律法规和《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则的规定，按照宗旨和业务范围开展相关活动，没有涉及变更登记的事项，没有违法违规等情况。		



开展业务活动情况

我院在市卫健局的领导下，以全心全意为人民服务的宗旨，完善健全单位各项制度，加强工作纪律和工作作风，加强精神文明建设、职业道德素质教育和医德医风教育，开展好医疗服务工作，积极做好公共卫生各项工作。现将 2024 年度各项工作开展情况总结如下： 一、基本情况 汨罗镇卫生院共有职工 42 名；卫生院内设有门诊部、住院部、预防接种、妇幼保健、药房、检验科、辅助检查科室等；住院部设有病床 45 张。全镇共有 6 个行政村、一个社区。 二、工作开展情况 （一）、医疗服务工作。 1、完善双休日及节假日医疗服务：我院开展双休日及节假日医疗服务，充实医疗力量，延长看病时间。根据患者就诊需求和规律，相关临床科室和辅助科室开展节假日上午或全天侯诊。 2、优化门急诊服务环境和流程：改善门急诊设施和条件，简化就医手续，缩短群众等候时间，确保救治及时有效。 3、合理控制医药费用 积极推行临床路径。降低参保病人预交金金额。对方药能少用的药物绝不多用；可用可不用的，则不要用。根据治疗效果，尽量缩短用药疗程，及时减量或停药。杜绝不合理用药，降低居民的医疗费用。 4、建立医疗服务行为公示制度：定期向社会公布医院医疗质量、医疗服务收费标准、药品及高值耗材价格情



况，接受社会监督。加强合理用药的监管，不断提高抗菌药物合理应用水平。

5、深入开展创建“平安医院”活动：持续推进和完善长效机制建设为主要载体和重点的创建“平安医院”活动。维护医院正常秩序，截止目前，我院没有出现过“医闹”行为，营造良好的医疗执业环境。建立患者投诉处理机制，及时受理、认真解决患者投诉，提高群众满意度，构建和谐医患关系。

（二）、公共卫生工作开展情况 在市卫健局及疾控中心的指导下，积极开展好全镇的疾病预防控制工作。

1、计划免疫工作情况 全镇共有 1113 名 0—6 岁儿童已全部纳入计划免疫管理，建卡建册，卡证符合率达 100%。疫苗接种做到一人一针一管，达到安全接种的要求。加强对全镇各卫生室计划免疫工作的管理，积极开展疫苗的接种工作，成立日常接种门诊，积极开展查漏补种以及对入托入学儿童接种证查验。

2、传染病上报、疫情监测工作情况 加强对镇传染病的监测和报告的管理工作，按相关的传染病监测和报告制度开展工作，要求首诊医生和卫生室乡医认真负责，做好筛查、监测工作。发现情况，及时按程序上报。加强对学校的卫生监督和检查，加强手足口病的防治知识宣传；开展好防治知识的广泛宣传和疫情的监测零报制。

3、突发公共卫生事件应急处理



工作情况 卫生院成立了突发公共卫生事件应急处理工作小组，制定了应急处理预案，加强对食品安全卫生、农村饮用水卫生、学校卫生和其它共公卫生的监督管理。做好食品安全卫生等的宣传工作，提高群众的知晓率和预防知识。加强对各村卫生所的管理及培训，提高对突发公共卫生事件的监测和应急处理能力，确保人民群众的生命健康安全。

4、妇幼保健工作情况 加强对乡村医生的业务培训力度，积极开展好妇幼保健宣传教育工作，以确保广大妇女和儿童的身心健康。

5、财务工作情况 我院的财务工作按照上级主管部门的要求和财务规章制度、财经纪律的要求及新农合的减免、结算要求，结合下达的目标任务，严格执行收支两条线管理和相关的医疗服务收费标准。加强药品进销渠道的管理和药房划价收费和管理。

6、行政工作情况 加强内部管理，加强党风廉政建设和反商业贿赂，健全、健全内部管理制度，结合单位的实际工作情况和需要，制定了各项规章制度，明确任务、明确责任、分工协作。坚持以人为本，团结协作，开拓创新，工作中，多交流，多商议，广泛听取职工的意见和建议，充分发扬民主，集思广义，使每个职工都参与到卫生院的管理中来。在 2024 年中，卫生院按时完成上级主管部门和党委政府交给的各项工作任务



务，按时上报各种数据材料。积极配合、协同相关部门开展好各项工作。全院在 2024 年中无重大违纪违法事件发生，无治安、火灾等事件发生。 7、学习培训情况 加强对职工的政治思想教育，做好村医的业务培训工作，严格要求，坚持对职工开展爱国主义教育、医德医风教育、职业道德教育和社会公德教育。按照院内管理规定，按时组织职工进行政治业务学习，积极贯彻落实党和国家的各项方针政策及传达上级文件精神。按时参加镇党委政府组织的各种学习会议。健全完善职工的学习制度，积极组织职工进行业务技能讨论学习。按照院内管理制度规定，按时组织职工每月进行一次业务技能学习。按上级主管部门的学习培训计划，积极安排参人员参加进修学习。加强对乡村医生的业务培训学习和指导，主要对乡村医生开展计划免疫、妇幼保健、结核病防治、艾滋病防治、药物使用、医疗诊断技术、中医药知识等进行培训。 三、存在问题和下步工作计划 （一）、存在的问题 1、人员结构不合理，整体素质不高，缺乏技术骨干力量，软硬件不配套，设备老化损坏，造成有人员无设备，有设备无人员的困境。不能充分的利用医疗资源和开展医疗服务。 2、防疫保健工作中还存在不足，由于人员的变动，在业务操作、资料收集、数据上报等方



面还做得不足，不能很好的完成工作任务。 3、学习培训方面还做得不够，由于各种因素影响，职工在职培训学习时间不够充足，补充知识，提高专业技能的时间不足，造成知识技能更新换代慢，业务素质提高缓慢的情况。 4、医疗服务工作中，还存在各种医疗文书书写不规范，各种数据资料统计收集不及时的问题。

（二）、下年工作计划 1、进一步加强对卫生院内部的管理，根据实际工作的需要，结合实际情况，续断完善各项规章制度；加强教育和培训学习，有计划、有目的的安排人员进行进修学习、培训，开展好乡村医生的业务技能培训工作，争取年底培训不少于四次。认真做好在职医务人员的继续教育工作，坚持以自学为主，院内外相结合，短期学习与进修相结合的原则，定期组织全院性的业务学习活动，鼓励和支持在职医务人员接受学历教育，参加院外短期培训及各种形式的业务学习，不断提高业务素质，提高服务质量和服务水平。 2、根据上 2024 年工作中暴露出来的问题，查缺补漏，加强防疫保健工作力度，在防保工作上投入更多时间和人员。开展好结防、艾滋病防治工作；抓好食品卫生安全和突发公共卫生事件应急处理工作；同时做好上级下达的各种临时指令性工作。

妇幼保健方面：深入宣传好新农合住院分娩减免和贫



困孕产妇救助政策，以提高住院分娩率，降低孕产妇死亡的风险；加强对乡村医生的管理和业务指导培训，提高乡村医生的业务技能，及时掌握各村孕产妇和儿童情况，提高孕产妇和儿童的系统管理率，特别是高危孕产妇和高危儿童的管理。 3、提高医疗护理质量和服务态度，提高新农合资金的使用率；开展好药品网上统一采购工作，确实降低药品价格；更好的解决群众看病难、看病贵等问题，消除因病致贫、因病返贫的现象。加强药房的管理和药品进销管理，提高划价准确率，确实降低药品价格，让患者得到更大的实惠。进一步完善乡村一体化管理工作，确实达到上级的有关要求。 4、开展好医护质量监管工作，以提高医疗护理质量；加强医疗护理管理，健全和完善各项医疗技术操作规程，狠抓医疗基础工作，重点抓好病历书写质量，处方质量，各类检查报告质量，查对制度，疑难危重死亡病人讨论、会诊制度，环节质量及各类管理制度的落实。严格医疗质量控制，促进医疗质量安全持续改进。充分发挥医疗质控组织的作用，在认真做好各科日常质量监督检查的基础上，定期对医疗、医技、药品、病案等进行监督、检查、分析、评价，并提出改进意见。促进医疗质量稳步提高。 5、加强财务管理，完善内部稽查、审计制度和各项财务



管理制度，加强内部核算，增收节支，开源节流，降低运行成本。严格控制各项非医疗性支出，办一切事情都要考虑到医院的实际和承受能力。 6、提高服务意识，改善就医环境，方便病人就医，着力解决群众看病难、看病贵的问题，为病人提供优质、高效、安全、便捷和经济的医疗服务。完善服务措施，简化服务流程，加强导医服务及门诊窗口科室管理，规范服务用语。继续开展“满意服务，从我做起”，实施“首问负责制”，杜绝医生生、冷、硬、顶、推现象。采取各种办法简化和优化服务环节，缩短各种等候时间。加强医患沟通，构建医患和谐关系。主动接受社会和病人对医疗费用的监督，合理检查，合理诊断，合理用药。 7、完善基础设施建设。通过各种渠道，争取资金，根据业务发展和职工生活需要，逐步改造完善基础设施、更新设备。改进工作环境，改善生活环境，简化工作流程，开展一些新业务，减少资源的闲置和浪费。 2024 年的卫生事业工作取得了成效，也存在一些不足，在 2025 年中逐步改进、加强和落实。狠抓基础管理，提高医疗质量，规范医疗活动，完善服务措施，同心协力，团结协作，开拓创新，努力工作，使卫生院各项工作再上新台阶，力争达到社会和经济效益双丰收。



相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	<<医疗机构执业许可证>>登记号 430681000235, 有效期限自 2022 年 07 月 28 日至 2027 年 07 月 28 日。
绩 效 和 受奖惩及 诉讼投诉 情 况	无
接受捐赠 资助及其 使用情况	无
事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书 法定代表人: 马彦红 2025 年 2 月 11 日 
举办单位 意见 (含 保密审查 意 见)	该年度报告书情况属实, 并经保密审查, 可以向社会 公示 2025 年 2 月 11 日 

填表人: 刘志丹 联系电话:

报送日期: 2025 年 2 月 11 日

